

CONDIZIONI GENERALI

1 | PREZZI

I prezzi applicati sono esattamente quelli riportati all'interno dei nostri siti internet o – nel caso di stagionalità diverse o di servizi non presenti sui siti – sono quelli comunicati da noi per iscritto in fase di preventivo. I prezzi indicati sono sempre per notte e per camera (nel caso di hotel, resort, alberghi, pensioni, agriturismi) o per intera unità abitativa (se si tratta di case, ville, studio o appartamenti). Sono invece per persona se si tratta di voli e traghetti, giornalieri se si tratta di noleggio auto o scooter.

2 | QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è obbligatoria e pari ad € 35 per persona ed include l'assicurazione medico - bagaglio. Detta quota di iscrizione non è rimborsabile in alcun caso e dovrà essere versata contestualmente al pagamento del deposito.

3 | PAGAMENTI

a) una volta che **meltemi travel** avrà comunicato per iscritto conferma delle prenotazioni richieste, i pagamenti (dapprima del deposito e successivamente del relativo saldo) avverranno entro i termini stabiliti al punto b) - tramite bonifico bancario o vaglia postale. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione del contratto con obbligo di pagamento delle penali di seguito indicate al punto 4.

Si prega di inviare sempre una copia dell'avvenuto bonifico, completa di numero di CRO, come allegato e-mail o via fax al numero +39 055 2396976. A fronte del pagamento a saldo **meltemi travel** emetterà i relativi documenti di viaggio (biglietteria aerea e navale, voucher per i servizi a terra, etc. - e relativa fatturazione).

b) deposito: 30% al momento della prenotazione (salvo diversa comunicazione da parte nostra in fase di preventivo - in alcuni rarissimi casi vi sono strutture che richiedono un deposito maggiore). Qualora la prenotazione avvenga nei 30 giorni antecedenti la partenza verrà richiesto direttamente il saldo.

saldo: 30 giorni prima dell'inizio del viaggio.

4 | PENALI

a) SOGGIORNI (APPARTAMENTI, STUDIO, CASE, VILLE, HOTEL, RESORT, ALBERGHI, PENSIONI, AGRITURISMI)

in caso di cancellazione: fino a 60 giorni prima della partenza 20% di penale; da 59 a 31 giorni prima della partenza 30% di penale; da 30 a 16 giorni prima della partenza 50% di penale. da 15 a 7 giorni prima della partenza 75 % di penale. Nessun rimborso per cancellazioni negli ultimi 6 giorni antecedenti la partenza.

b) VOLI E TRAGHETTI

In caso di rinuncia al viaggio da parte del passeggero biglietti aerei e biglietti dei traghetti internazionali non sono rimborsabili, così come i biglietti o e-tkts dei traghetti interni alla Grecia - una volta emessi - non sono modificabili o rimborsabili per nessun motivo (incluse condizioni meteomarine avverse, scioperi, ritardi, annullamento del servizio da parte della compagnia marittima).

5 | MODIFICHE E VARIAZIONI

Una volta che **meltemi travel** avrà confermata in via definitiva la prenotazione per eventuali successive modifiche richieste dal cliente - sempre che vi sia la possibilità di confermare la nuova prenotazione - saranno addebitati € 35 di spese (totale per pratica - non per persona).

6 | ASSICURAZIONE A COPERTURA PENALI

Al momento della prenotazione dei servizi - ma solo in quel momento e non successivamente - è possibile (estremamente raccomandato ma comunque facoltativo) stipulare una polizza assicurativa a copertura delle eventuali penali per cancellazione che potrebbero essere applicate in caso di rinuncia al viaggio.

7 | CARATTERISTICHE GENERALI

a) SOGGIORNI (APPARTAMENTI, STUDIO, CASE, VILLE, HOTEL, RESORT, ALBERGHI, PENSIONI, AGRITURISMI)

Sia le fotografie pubblicate all'interno dei nostri siti che quelle eventualmente inviate successivamente via e-mail sono sempre a titolo puramente esemplificativo ed indicativo della singola struttura ma non ritraggono mai le singole camere, studio o appartamenti che saranno poi assegnati al cliente una volta in loco e che potrebbero quindi risultare diverse dagli esempi forniti. **meltemi travel** - eccettuati rari casi da approvarsi per iscritto - non fa mai la pre-assegnazione delle singole camere o dei singoli studio o appartamenti.

Allo stesso modo vengono garantite alcune caratteristiche (ad esempio vista mare oppure piano superiore) qualora vi sia una effettiva differenza di prezzo tra le varie soluzioni proposte, ma soltanto in questo caso. Nei casi invece in cui il prezzo tra le varie soluzioni di una stessa struttura è esattamente il medesimo **meltemi travel** può - al momento della prenotazione - inoltrare segnalazione per particolari esigenze del cliente ma la suddetta resta comunque una richiesta e non è mai una garanzia. Resta in ogni caso a discrezione della struttura soddisfare la richiesta del cliente o meno.

Per quanto riguarda le caratteristiche delle strutture (ad esempio la presenza o meno della vista mare, aria condizionata, collegamento internet, etc.) **meltemi travel** si attiene fedelmente a quanto specificato e pubblicizzato dalle singole strutture. Di conseguenza **meltemi travel** non sarà responsabile per eventuali negligenze o mancanze da parte delle strutture stesse (ad esempio per l'eventuale corretto funzionamento dell'aria condizionata o per l'erogazione della stessa esclusivamente in orari programmati e prefissati). Non si accettano inoltre reclami per eventuale momentanea mancanza di acqua, gas e elettricità.

Si ricorda che il check-in per camere ed appartamenti avviene - salvo particolari eccezioni - a partire dalle ore 14.00 mentre il check-out in partenza è, salvo accordi particolari, richiesto entro le ore 10.00. Solo le persone effettivamente prenotate possono soggiornare in case, ville, appartamenti, studio e camere. Il numero degli ospiti non deve eccedere il numero massimo indicato. Se il proprietario o il gestore dovesse trovare più persone di quelle consentite è autorizzato a chiedere ai clienti di lasciare la struttura.

b) VOLI E TRAGHETTI

Nel caso di prenotazioni comprendenti vari servizi e comprensive di voli aerei e/o traghetti e aliscafi, **meltemi travel** - in qualità di intermediario (in questi casi il contratto è stipulato direttamente tra il cliente e la compagnia aerea o marittima) - non è responsabile in alcun modo nel caso in cui per ragioni di forza maggiore - quali ritardi o annullamenti, scioperi, guasti tecnici o meccanici, condizioni climatiche o marittime avverse - non vengano effettuati regolarmente detti servizi e ciò non consenta quindi il previsto utilizzo di altri servizi già precedentemente prenotati. In particolare non è responsabile qualora tali ritardi o annullamenti determinino la perdita di coincidenze di ulteriori trasporti aerei o marittimi e/o il mancato utilizzo parziale o totale di servizi alberghieri già prenotati, ed in questo caso eventuali pernottamenti aggiuntivi non previsti saranno esclusivamente a carico del cliente. Non essendo di sua competenza il verificarsi di dette circostanze, eventuali richieste di rimborsi o risarcimenti dovranno essere effettuate direttamente ai fornitori dei servizi che hanno causato il disagio (vettori aerei, compagnie marittime).

Relativamente ai traghetti interni - nei casi in cui occorra permutare il biglietto elettronico in biglietto cartaceo - sul medesimo e-ktk sarà indicato con quanto anticipo rispetto all'orario di partenza del traghetto è richiesto di presentarsi all'ufficio della compagnia marittima o al chiosco del porto.

c) al momento della ricezione dei vari documenti di viaggio (vouchers, biglietteria aerea e marittima), si prega di controllare attentamente le informazioni riportate. E qualora si riscontrassero delle inesattezze di comunicarlo tempestivamente in modo da porre rimedio.

8 | RECLAMI

Ogni mancanza o negligenza deve essere contestata dal cliente immediatamente e senza ritardo affinché l'organizzatore o il suo rappresentante locale vi pongano tempestivamente rimedio (siamo aperti anche tutto il mese di agosto). In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il cliente dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

9 | FORO COMPETENTE

Per qualsiasi tipo di controversia sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Firenze.