

CONDIZIONI GENERALI

1 | PREZZI

I prezzi applicati sono esattamente quelli pubblicati all'interno dei nostri siti internet. Nel caso di strutture o servizi non presenti, o di stagionalità diverse da quelle riportate, i prezzi sono quelli da noi comunicati per iscritto in fase di preventivo.

I prezzi delle strutture si intendono sempre per notte e per camera/intera unità abitativa, i prezzi degli eventuali supplementi (ad esempio prima colazione o trattamento di mezza pensione) sono per persona. Per persona se si tratta di traghetti. Giornalieri se si tratta di noleggio auto, scooter, moto, quad, biciclette. Per taxi/minivan e per tratta in caso di trasferimenti. La tassa di soggiorno (in vigore dal 1 gennaio 2018) varia - a secondo della struttura prescelta - da € 0,50 a € 4 per camera/unità abitativa e per notte, e sarà da versare da parte del cliente direttamente in loco.

2 | QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è obbligatoria e pari ad € 45 per persona, ed include l'assicurazione medico-bagaglio. Dovrà essere versata contestualmente al pagamento del deposito. Sono esclusi i bambini da 0 a 2 anni non compiuti, a meno che non si voglia stipulare l'assicurazione medico-bagaglio anche per loro.

3 | PAGAMENTI

3.1 modalità

Una volta che meltemi travel avrà comunicato per iscritto conferma delle prenotazioni richieste, i pagamenti - dapprima del deposito e successivamente del saldo - avverranno tramite bonifico bancario ed entro i termini stabiliti al successivo punto 3.2. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione del contratto con obbligo di pagamento delle penali, di seguito indicate al punto 4.

Si prega di inviare sempre copia - completa di numero di operazione - dell'avvenuto bonifico come allegato e-mail o a mezzo fax. A fronte del pagamento a saldo meltemi travel emetterà documenti di viaggio (voucher per servizi a terra e per eventuali noleggi e trasferimenti, eventuale biglietteria marittima) e relativa fatturazione.

3.2 scadenze

deposito: 35% al momento della prenotazione (salvo diversa comunicazione da parte nostra in fase di preventivo, ad esempio in presenza di offerte speciali a saldo immediato non rimborsabile, nel caso di strutture che richiedono un deposito maggiore, etc.).

saldo: 30 giorni prima dell'inizio del viaggio.

Qualora la prenotazione venga effettuata nei 30 giorni antecedenti la data di partenza l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della prenotazione. Relativamente a biglietteria marittima e polizze assicurative è in ogni caso richiesto il saldo al momento della prenotazione.

4 | PENALI

4.1 strutture noleggi trasferimenti

In caso di cancellazione: fino a 31 giorni prima della partenza perdita del deposito versato; da 30 a 22 giorni prima della partenza 60% di penale; da 21 a 15 giorni prima della partenza 80% di penale. Nessun rimborso per cancellazioni effettuate negli ultimi 14 giorni antecedenti la partenza. Nessun rimborso a soggiorno iniziato. Nessun rimborso su offerte speciali a saldo immediato.

4.2 traghetti

La biglietteria marittima, una volta emessa, non è modificabile o rimborsabile per nessun motivo, incluse condizioni meteorologiche avverse, scioperi, ritardi, annullamento del servizio da parte della compagnia marittima stessa.

4.3 quota di iscrizione

La quota di iscrizione non sarà rimborsabile in alcun caso,

5 | ASSICURAZIONE A COPERTURA PENALI

Al momento della prenotazione dei vari servizi - ma solo in quel momento e non successivamente - è raccomandato, ma comunque facoltativo, stipulare una polizza assicurativa a copertura delle eventuali penali per cancellazione che potrebbero essere applicate in caso di rinuncia al viaggio, penali espressamente indicate al punto 4.

Il contratto di assicurazione intercorre tra la compagnia assicuratrice e il viaggiatore, pertanto i diritti nascenti dal contratto di assicurazione devono essere esercitati dal cliente direttamente nei confronti della compagnia di assicurazione contraente, alle condizioni e con le modalità previste nella polizza, e prestando particolare attenzione alle tempistiche relative all'apertura del sinistro (che dovrà quindi essere effettuata direttamente dal cliente), alla franchigia applicata, ad eventuali limitazioni ed esclusioni. La polizza copre per motivi certificabili (ad esempio certificato medico, ricovero ospedaliero) ma non offre copertura in caso di pandemia o di eventi simili. Come previsto dalle normative vigenti qualora il viaggio dovesse essere annullato per chiusura delle frontiere (come ad esempio avvenuto nei mesi di maggio e giugno 2020) sia strutture e noleggiatori che compagnie marittime non effettueranno rimborsi ma emetteranno voucher con validità di 24 mesi.

6 | MODIFICHE E VARIAZIONI

Una volta che meltemi travel avrà confermato la prenotazione in via definitiva, per eventuali successive modifiche richieste dal cliente (ad esempio un cambio di data) - sempre che vi sia la effettiva possibilità di conferma della variazione - saranno addebitati € 45 di spese di gestione (totale per pratica - non per persona).

Le suddette spese di modifica saranno applicate anche nel caso di prenotazioni di ulteriori servizi su pratiche da noi già confermate in precedenza - ad esempio strutture su altre isole, o successiva aggiunta di noleggi auto, scooter, trasferimenti.

7 | DOCUMENTI DI VIAGGIO

Al momento della ricezione dei vari documenti (voucher, biglietteria marittima, fattura) si prega di controllare attentamente le informazioni riportate e, qualora si riscontrassero delle inesattezze, di comunicarlo tempestivamente in modo da porre rimedio.

Relativamente ai traghetti - nei casi in cui occorra permutare il biglietto elettronico da noi inviato in biglietto cartaceo - verrà indicato con quanto anticipo rispetto all'orario di partenza sarà necessario presentarsi presso il chiosco o l'ufficio della compagnia marittima al porto di imbarco.

8 | CARATTERISTICHE GENERALI

8.1 strutture

Ciascuna struttura viene presentata con una scheda informativa che ne indica posizione, caratteristiche e servizi disponibili. Nel caso di case e ville le foto pubblicate, o da noi inviate via e-mail, sono specifiche delle singole soluzioni proposte. Nel caso di strutture con camere, studio, appartamenti, le foto sono a titolo puramente esemplificativo ed indicativo: l'unità specifica sarà assegnata da parte del gestore all'arrivo del cliente presso la struttura prenotata, e potrebbe leggermente differire nella disposizione o negli arredi rispetto agli esempi forniti.

Allo stesso modo, sempre nel caso di camere, studio, appartamenti, vengono garantite alcune caratteristiche (ad esempio la vista mare oppure il piano superiore) qualora vi sia una effettiva differenza di prezzo tra le varie soluzioni proposte, ma soltanto in questo caso. Nei casi invece in cui il prezzo tra le varie soluzioni all'interno di una medesima struttura sia esattamente lo stesso, meltemi travel può - esclusivamente al momento della prenotazione e non successivamente - inoltrare segnalazione per particolari esigenze, ma la suddetta resta comunque una richiesta e non è mai da considerarsi come una garanzia. Resta in ogni caso a discrezione del proprietario o gestore della struttura soddisfarla o meno.

Per quanto riguarda la presenza o meno di vista mare, aria condizionata, internet wi-fi, etc., meltemi travel si attiene fedelmente a quanto specificato e pubblicizzato dalle singole strutture. Di conseguenza meltemi travel non sarà

responsabile per eventuali negligenze o mancanze da parte delle strutture stesse (ad esempio per il corretto funzionamento dell'aria condizionata o di internet, o per l'erogazione di questi servizi esclusivamente in determinati orari prefissati). Non si accettano inoltre reclami per una eventuale momentanea mancanza di acqua, gas, elettricità, aria condizionata, collegamento internet.

Tutte le soluzioni da noi proposte sono dotate di servizi privati. In caso di camere, studio e appartamenti bilocali, la sistemazione della terza/quarta/quinta persona è prevista in letto aggiunto o divano letto (salvo diversamente indicato). Si ricorda che - salvo eccezioni o accordi particolari - il check-in nelle strutture avviene a partire dalle ore 14.00, mentre il check-out in partenza è richiesto entro le ore 10.00. Solo le persone effettivamente prenotate possono soggiornare nella struttura, e il numero degli ospiti non deve in nessun caso eccedere il numero massimo indicato. Se il proprietario o gestore dovesse trovare più persone di quelle consentite è autorizzato a chiedere ai clienti di lasciare la struttura.

8.2 traghetti

Nel caso di prenotazioni comprensive di traghetti o aliscafi, meltemi travel in qualità di intermediario (in questi casi il contratto è stipulato direttamente tra il cliente e la compagnia marittima) non è responsabile in alcun modo nel caso in cui per ragioni di forza maggiore - quali ritardi o annullamenti, scioperi, guasti tecnici o meccanici, condizioni climatiche o marittime avverse - non vengano effettuati regolarmente detti servizi e ciò non consenta quindi il previsto utilizzo di altri servizi già precedentemente prenotati.

In particolare non è responsabile qualora tali ritardi o annullamenti determinino la perdita di coincidenze di ulteriori trasporti aerei o marittimi e/o il mancato utilizzo parziale o totale di servizi alberghieri già prenotati, oltre ad eventuali pernottamenti aggiuntivi e non previsti che saranno esclusivamente a carico del cliente. Non essendo il verificarsi di dette circostanze di sua competenza, meltemi travel non è responsabile di eventuali maggiori spese derivanti da variazioni operative e di conseguenza eventuali richieste di rimborsi o risarcimenti dovranno essere effettuate da parte del cliente direttamente ai fornitori dei servizi che hanno causato il disagio (vettori aerei, compagnie marittime).

9 | RECLAMI

Ogni mancanza o negligenza deve essere contestata dal cliente immediatamente e senza ritardo affinché l'organizzatore o il suo rappresentante locale possano verificare e nel caso intervenire per cercare di porre rimedio all'inconveniente segnalato (siamo operativi anche nel mese di agosto). Entro 24 ore dal momento del check-in occorrerà inviare come allegato e-mail delle foto che documentino l'eventuale mancanza o negligenza, foto non solo di dettagli ma che siano esplicative anche del contesto generale. In caso di mancata segnalazione non potrà essere contestato alcun inadempimento contrattuale. Il cliente dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

10 | FORO COMPETENTE

Per qualsiasi tipo di controversia sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Firenze.